

## Desarrollo de habilidades de comunicación eficaz en la organización



### Descripción:

La comunicación eficaz aporta un altísimo valor añadido a las organizaciones. En consecuencia la eficacia del proceso de comunicación permite la coordinación de la actividad y favorece el logro de resultados.

En las organizaciones surgen y se desarrollan diferentes estilos y tipos de comunicación. Algunos de ellos dificultan el progreso, evolución y crecimiento de la empresa.

Obviamente existe la necesidad básica de las personas de comunicarse por cuestiones personales y laborales. En cualquier caso, si ésta se realiza de forma disfuncional se produce una comunicación inadecuada. Por tanto, se genera malestar, dolor, sufrimiento e involución que puede derivar, entre otras, a situaciones de: crítica, imposición, manipulación, no implicación, irresponsabilidad, desafío e indiferencia que causan daños irreversibles en la organización.

Esta acción formativa permite adoptar los recursos necesarios para generar bienestar corporativo a través del análisis de las diferentes áreas funcionales humanas.

De esta forma, la persona logra entender fácilmente cuáles son sus dificultades específicas y desarrollar habilidades de comunicación adaptada a sus necesidades reales, mejorando la satisfacción personal y las condiciones del puesto de trabajo de manera efectiva y eficaz.

### Dirigido a:

Gerentes, directores, supervisores, personal de recursos humanos e ingenieros de mantenimiento y fiabilidad. También para todas aquellas personas que trabajen en empresas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento industrial.

### Objetivos:

- ▶ Desarrollar habilidades de comunicación eficaz en las organizaciones.
- ▶ Conocer cuáles son las propias dificultades a la hora de comunicar de forma eficaz.
- ▶ Conocer los diferentes tipos de comunicación.
- ▶ Establecer recursos y mecanismos de comunicación personalizados y saludables.
- ▶ Aumentar la productividad en el puesto de trabajo.
- ▶ Fomentar el orgullo de pertenencia.
- ▶ Intensificar la satisfacción de la profesión.

### Metodología:

La actividad formativa está orientada a la actividad práctica de los conocimientos. Además de la implementación de una metodología de fácil aprendizaje y manejo, de respuesta inmediata y con soluciones personalizadas.

### Beneficios:

- ▶ Identificar los recursos internos personales.
- ▶ Gestionar adecuadamente los roles laborales.
- ▶ Reducir el coste de mantenimiento.
- ▶ Gestionar de forma óptima las presiones del medio.
- ▶ Aumentar el bienestar corporativo.
- ▶ Aumentar la seguridad y reducir los accidentes en el desempeño de la actividad laboral.
- ▶ Disminuir el absentismo.
- ▶ Aumentar la fidelización con la empresa.
- ▶ Reducir del ROI de la acción formativa mediante el desarrollo de habilidades personales.

### Contenido:

1. Análisis del funcionamiento de los procesos internos de la persona en el ámbito laboral.
  - Informaciones externas.
  - Omisiones, distorsiones y generalizaciones del pensamiento.
  - Creencias y valores.
  - Calibración de comportamientos y emociones clave.
  - Observación y monitorización de los procesos fisiológicos y corporales.
  - Predicción y control del estrés.
  - Reconocer los estados de ánimo.
2. Descubrir que se está diciendo realmente cuando hablamos.
3. Inteligencia emocional asertividad y resiliencia.
4. Gestión inteligente de los conflictos.
5. Habilidades y recursos de comunicación en el ámbito laboral desde la perspectiva clínica.



### Formadora:

**Carmen Mesa Hernández** ■ Asesora de Salud Personal y de Empresa  
Diplomada en Enfermería por la Universidad de Vic. Col. 52620. Máster en Cuidados de Enfermería en la Atención Primaria de Salud (UB). Relación y Ayuda sistémica (DOMO). Máster en Programación Neurolingüística (Instituto Neurón). Trainer's Training con PNL (Instituto Neurón). Postgrado en Inteligencia Emocional en las Organizaciones por la (UB). Practitioner of Generative Coaching. Internacional Association of Generative Change (IAGC).

